

## Merck & Co., Inc. - Notification des pratiques se rapportant aux données à des fins liées à l'emploi

<b>FAITS</b>	<p>La présente Notification fournit une présentation exhaustive des pratiques de Merck &amp; Co., Inc. et de ses sociétés affiliées concernant la collecte, l'utilisation et la divulgation, à des fins liées à l'emploi, de données relatives aux employés, aux membres de leur famille et à toute autre personne au sujet desquels Merck &amp; Co., Inc. et ses sociétés affiliées disposent d'informations personnelles, du fait de leur relation avec les employés.</p> <p><i>La présente Notification n'est pas susceptible de remplacer d'autres notifications ou accords entre Merck &amp; Co., Inc. ou ses sociétés affiliées et leurs employés, prestataires ou autres, conformément à la législation et aux réglementations locales et nationales, ou dans le cadre de programmes spécifiques. En cas de conflit entre les notifications ou accords requis par la législation locale et la présente Notification, les notifications ou accords requis par la législation locale prévaudront.</i></p>
<b>Confidentialité chez Merck</b>	<p>Chez la société Merck &amp; Co., Inc. (Whitehouse Station, NJ, États-Unis), également connue sous le nom de Merck Sharp &amp; Dohme (MSD), de Merck Frosst Canada Ltd. au Canada et de Banyu au Japon (collectivement dénommées « Merck » ou la « Société »), la confidentialité repose essentiellement sur la confiance. Fidèles à notre tradition de pratiques commerciales aux normes éthiques élevées, nous avons démontré notre engagement vis-à-vis du respect de la vie privée en établissant un programme général de confidentialité permettant de garantir la conformité avec les lois et normes de confidentialité en vigueur, de façon à protéger les informations personnelles à l'échelle internationale.</p> <p><u>Certification Safe Harbor</u> – En 2001, Merck &amp; Co., Inc. a une première fois certifié son adhésion au programme Safe Harbor Framework pour le transfert d'informations personnelles relatives aux employés et à toute autre personne de l'Espace Économique Européen vers les États-Unis. Un exemplaire de la politique « Merck Safe Harbor Privacy Policy » s'appliquant également aux informations personnelles transférées de la Suisse vers les États-Unis, est disponible à l'adresse suivante : <a href="http://www.merck.com/policy/safe_harbor/home.html">http://www.merck.com/policy/safe_harbor/home.html</a>.</p>
<b>Pourquoi ?</b>	<p>En tant que société multinationale, Merck continue d'affirmer que l'efficacité commerciale peut être accrue en regroupant les informations concernant ses employés, les membres de leur famille et toute autre personne au sujet desquels la Société dispose d'informations personnelles, du fait de leur relation avec les employés (ci-après les « données de ressources humaines »), dans des systèmes et des bases de données centralisés situés dans les bureaux de Merck aux États-Unis. Le principal système d'enregistrement des données de ressources humaines Merck est le système HtR (Hire-to-Retire) situé aux États-Unis. HtR partage également les données de ressources humaines avec d'autres systèmes et bases de données hébergés par Merck ou pour son compte. Dans ce cadre, les filiales françaises concernées pourront procéder à des échanges de données. De la même manière, des données pourront être transmises au bureau européen de Merck, ainsi qu'à votre hiérarchie, à la médecine du travail, aux organismes officiels, caisses de retraite et de prévoyance, organismes bancaires et financiers et aux instances représentatives du personnel. Soyez assurés que HtR et les autres systèmes et bases de données collecteront, recevront, utiliseront et partageront les données de ressources humaines conformément à la législation en vigueur et, le cas échéant, uniquement dans la mesure autorisée par les autorités gouvernementales compétentes dans le cadre d'activités liées à l'emploi, parmi lesquelles :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• gestion du personnel (par ex. : organisation des effectifs, recrutement, résiliation des contrats, suivi du personnel, gestion des congés et absences)</li><li>• développement et planification des activités, gestion des effectifs</li><li>• planification et gestion budgétaires</li><li>• gestion et planification des indemnités, des salaires et des avantages (par ex. : salaires, retenues d'impôts à la source, péréquation fiscale, indemnités, assurance et retraite)</li><li>• certification, formation, instruction et développement des effectifs</li><li>• vérification des expériences</li><li>• gestion des performances</li><li>• résolution des problèmes (par ex. : rapports internes, réclamations), enquêtes internes, audits, conformité, gestion des risques et sécurité</li></ul>

Date d'entrée en vigueur : 6 juillet 2009.

**Merck se réserve le droit de modifier, d'ajouter ou de supprimer à tout moment certaines sections de la présente notification. En cas de modification de la présente notification, la mise à jour sera publiée sur notre site Web à l'adresse suivante : <http://www.merck.com/policy/commitment/home.html>.**

## Merck & Co., Inc. - Notification des pratiques se rapportant aux données à des fins liées à l'emploi

<p>Pourquoi ? (suite)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• autorisation, administration, contrôle et résiliation de l'utilisation ou de l'accès aux systèmes, installations, enregistrements, propriétés et infrastructures Merck</li><li>• voyages d'affaires (par ex. : limousines, vols commerciaux, services d'aviation de Merck, hôtels, voitures de location)</li><li>• gestion des dépenses (par ex. : cartes professionnelles, subventions accordées par les autorités, acquisitions)</li><li>• gestion de projet</li><li>• rapports sur les conflits d'intérêt</li><li>• communications des employés</li><li>• accords de travail flexibles</li><li>• gestion de l'adhésion et de la participation des employés aux activités et programmes offerts à ceux pouvant en bénéficier (par ex. : recueil de dons à destination des organisations à but non lucratif, contributions au comité d'action politique, activités de bien-être)</li><li>• rapports concernant les accidents du travail et les maladies professionnelles</li><li>• contrôle et surveillance de l'hygiène du travail, de la sécurité et de la santé publique</li><li>• procédures judiciaires et enquêtes du gouvernement, y compris la protection des données pertinentes</li><li>• comme requis ou expressément autorisé par la législation ou les réglementations en vigueur applicables à notre activité à l'échelle internationale ou par des organismes publics supervisant notre activité à l'échelle internationale</li></ul> <p>Selon votre domiciliation, la législation locale peut exiger votre consentement spécifique pour la collecte, l'utilisation et la divulgation des données de ressources humaines à certaines de ces fins. Votre consentement peut si nécessaire vous être demandé par le biais des moyens autorisés appropriés.</p>
<p>Quoi ?</p>	<p>Les types de données de ressources humaines collectées (auprès de vous directement ou auprès de sources d'informations publiques/tierces) et partagées sont fonction de la nature de votre position et de votre rôle au sein de la société Merck, ainsi que des exigences de la législation en vigueur. Il s'agit notamment des types d'informations suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• coordonnées (par ex. : nom, adresse du domicile et adresse professionnelle, numéros de téléphone, de fax et de pager, adresses e-mail, informations de contact d'urgence)</li><li>• informations personnelles (par ex. : date de naissance, situation de famille, lieu de naissance, nationalité, sexe et langue de prédilection)</li><li>• emploi, performances, indemnités et avantages (par ex. : date d'embauche, durée d'activité ajustée, codes d'action/de statut, numéro d'identification Merck, poste, position/grade, assiduité, service, division opérationnelle, chef d'équipe, site, objectifs, projets, analyses des performances, évaluations de performance et de leadership, salaire, primes, mesures incitatives à long terme, indemnités, retraite, noms des membres de la famille/des personnes à charge et leur date de naissance)</li><li>• études et formations (par ex. : niveau d'études, domaine et établissement, évaluations de compétence, certifications et licences professionnelles, formations suivies)</li><li>• numéro de sécurité sociale ou autre numéro d'identification national</li><li>• numéro de passeport</li><li>• numéro de permis de conduire, numéro d'immatriculation du véhicule</li><li>• informations bancaires</li><li>• numéro de carte professionnelle</li><li>• historique des emplois précédents et lettres de recommandation</li><li>• restrictions professionnelles et accords d'aménagement</li><li>• évaluation de l'hygiène du travail et informations de contrôle (par ex. : résultats de la dosimétrie de bruit)</li><li>• accords que vous avez conclus avec la Société</li><li>• données d'authentification/d'accès aux installations et aux ordinateurs (par ex. : codes d'identification, mots de passe)</li></ul>

Date d'entrée en vigueur : 6 juillet 2009.

**Merck se réserve le droit de modifier, d'ajouter ou de supprimer à tout moment certaines sections de la présente notification. En cas de modification de la présente notification, la mise à jour sera publiée sur notre site Web à l'adresse suivante : <http://www.merck.com/policy/commitment/home.html>.**

## Merck & Co., Inc. - Notification des pratiques se rapportant aux données à des fins liées à l'emploi

- résolution des réclamations
- photos et autres images vous représentant

La liste d'exemples fournie n'est pas exhaustive. Merck est également susceptible de collecter des informations connexes ou similaires.

Données sensibles : Nous vous rappelons que, conformément aux dispositions de la loi du 6 janvier 1978, dite "Informatique et Libertés", et sauf dérogation légale, nous ne collectons pas de données dévoilant la race, l'origine ethnique, les convictions religieuses ou philosophiques, l'état de santé, l'orientation sexuelle, les opinions politiques ou l'appartenance à un syndicat.

Nous contacter



Si vous avez des questions au sujet de la présente Notification ou des informations personnelles vous concernant que Merck collecte, utilise et partage, ou si vous souhaitez accéder à vos informations personnelles, les mettre à jour ou les supprimer dans les bases de données de Merck, conformément à vos droits dans le cadre de la législation en vigueur, merci d'accéder à l'application H2R à l'adresse suivante : <http://one.merck.com/Pages/Home.aspx>, ou, s'agissant des données auxquelles vous n'avez pas accès directement, merci de vous adresser à votre hiérarchie ou au Service des Ressources Humaines dont vous dépendez.

Cette information vous est fournie par les Laboratoires Merck Sharp & Dohme- Chibret  
3 avenue Hoche  
75114 Paris Cedex 08

Date d'entrée en vigueur : 6 juillet 2009.

**Merck se réserve le droit de modifier, d'ajouter ou de supprimer à tout moment certaines sections de la présente notification. En cas de modification de la présente notification, la mise à jour sera publiée sur notre site Web à l'adresse suivante : <http://www.merck.com/policy/commitment/home.html>.**