

ประกาศแนวทางปฏิบัติว่าด้วยการใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้าง

<p>ข้อเท็จจริง</p>	<p>ประกาศฉบับนี้แสดงให้เห็นถึงภาพรวมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติด้านการใช้ข้อมูลของ Merck &amp; Co., Inc. ตลอดจนบริษัทในเครือที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยมีเนื้อหาลักษณะการรวบรวม การใช้งานและการเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างของพนักงาน ครอบคลุมพนักงานและบุคคลอื่นใด ที่ Merck &amp; Co., Inc. และบริษัทในเครือมีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ อันเป็นผลมาจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเหล่านั้นกับพนักงานของบริษัท</p> <p>อย่างไรก็ดี ประกาศฉบับนี้ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ที่จะแทนที่ประกาศหรือเอกสารแสดงความยินยอมฉบับอื่นๆที่ Merck &amp; Co., Inc หรือบริษัทในเครือได้ออกไว้ความบทยุติแห่งกฎหมายระดับท้องถิ่นและระดับประเทศหรือเพื่อให้สอดคล้องกับโปรแกรมเฉพาะต่างๆให้แก่พนักงาน พนักงานภายใต้เงื่อนไขการจ้างงานหรือบุคคลอื่นใด หนึ่ง ภายใต้สถานการณ์ที่มีความขัดแย้งระหว่างประกาศหรือเอกสารแสดงความยินยอมอื่นใด ที่ ออก ต า ม บ ท บ ญ ญ ติ แ ห่ ง ก ฎ ห ม า ย ป ร ะ จ า ้ อ ง ถ ิ่น แ ล ะ ป ร ะ ก า ส ล ับ บ ั น นี้ ขอให้บังคับใช้ประกาศและเอกสารแสดงความยินยอมที่ออกตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายประจำท้องถิ่นเป็นสำคัญ</p>
<p>การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ Merck</p>	<p>Merck &amp; Co., Inc. (ไวท์เฮาส์ สเตชั่น รัฐนิวเจอร์ซีย์ สหรัฐอเมริกา) – ซึ่งเป็นที่รู้จักกันในนาม Merck Sharp &amp; Dohme (MSD) หรือบริษัท Merck Frosst Canada จำกัด ในประเทศแคนาดา และ Banyu ในประเทศญี่ปุ่น (ทั้ง “Merck” หรือ “บริษัท”) ถือว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นรากฐานสำคัญที่จะก่อให้เกิดความไว้เนื้อเชื่อใจซึ่งกันและกัน วัฒนธรรมองค์กรในการยึดมั่นมาตรฐานด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระดับสูงสุดของเราทำให้เราสามารถแสดงให้เห็นถึงพันธกิจสำคัญต่อการคุ้มครองและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลมาโดยตลอด</p> <p>ด้วยการจัดตั้งโปรแกรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระดับสากลเพื่อสนับสนุนให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรฐานต่างๆเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ทั่วโลก</p> <p>การรับรองการปฏิบัติงานตามกรอบการปฏิบัติงาน Safe Harbor - ในปีพ.ศ. 2544 Merck &amp; Co., Inc. เป็นบริษัทแรกที่มีการรับรองและยืนยันว่าการดำเนินธุรกิจของ我们是ไปตามกรอบการปฏิบัติงาน Safe Harbor ในการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับพนักงานและบุคคลอื่นจากเขตเศรษฐกิจยุโรปไปยังสหรัฐอเมริกา ทั้งนี้ สำนานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกรอบการปฏิบัติงาน Safe harbor ของ Merck ซึ่งบังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ถ่ายโอนจากสวิสเซอร์แลนด์ไปยังสหรัฐอเมริกาจะปรากฏอยู่ที่ <a href="http://www.merck.com/policy/safe_harbor/home.html">http://www.merck.com/policy/safe_harbor/home.html</a></p>
<p>เพราะเหตุใด</p>	<p>ในฐานะบริษัทระหว่างประเทศ Merck เชื่อมโยงเสมอว่า สักภาพในการดำเนินธุรกิจที่สำคัญสามารถดูแลได้ด้วยรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่มีเนื้อหาลักษณะพนักงาน สมาชิกในครอบครัวของพนักงานและบุคคลอื่นๆ ซึ่งบริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นจากความสัมพันธ์ที่บุคคลเหล่านั้นมีกับพนักงานของบริษัทไว้ (หรือที่เรียกกันว่า “ข้อมูลทรัพยากรบุคคล”) ในฐานะข้อมูลและระบบศูนย์กลางของบริษัทที่ตั้งอยู่ ณ สถานประกอบการของ Merck ในสหรัฐอเมริกา นอกจากนี้ ระบบพื้นฐานที่ใช้สำหรับจัดเก็บหรือบรรจุข้อมูลทรัพยากรบุคคลของ Merck เป็นระบบ Hire-to-Retire (HtR) ซึ่งตั้งอยู่ภายในประเทศสหรัฐอเมริกาอีกด้วย ระบบ HtR ยังสามารถแบ่งปันข้อมูลทรัพยากรบุคคลกับระบบและฐานข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นระบบแม่ข่ายหรือระบบที่ปฏิบัติงานในนามของ Merck อย่างไรก็ตาม ระบบ HtR ตลอดจนฐานข้อมูลและระบบอื่นๆ จะทำหน้าที่เก็บรวบรวม รับใช้และแบ่งปันข้อมูลทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่บทบัญญัติแห่งกฎหมายได้บัญญัติไว้เท่านั้น และจะต้องเป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานของรัฐตามขั้นตอนหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้าง ซึ่งอาจรวมถึงประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การคัดเลือกและจัดหาพนักงาน (เช่น การวางแผนจำนวนพนักงาน การคิดสรรบุคลากรเข้าทำงาน การเลิกจ้าง การวางแผนทดแทนตำแหน่ง)</li> <li>• การวางแผนและการพัฒนาระดับองค์กร ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล</li> <li>• การวางแผนและการบริหารจัดการงบประมาณ</li> <li>• การวางแผนและการบริหารจัดการการจ่ายเงินทดแทน เงินเดือนและผลประโยชน์ต่างๆ (เช่น เงินเดือน ภาษี ณ ที่จ่าย การบริหารและการจัดเก็บภาษีอัตราระบบเดียวกัน การให้รางวัล การประกันภัยและบำนาญต่างๆ)</li> <li>• การพัฒนา การให้การศึกษ การจัดการฝึกอบรมบุคลากรและการรับรองศักยภาพของทรัพยากรบุคคล</li> <li>• การตรวจสอบภูมิหลัง</li> <li>• การบริหารจัดการประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน</li> <li>• การค้นหามาตรฐานเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ (อาทิ การทบทวนภายใน วิธีพิจารณาเรื่องร้องทุกข์) การตรวจสอบภายใน การตรวจสอบบัญชี การกำกับดูแล การจัดการความเสี่ยงและมาตรการการรักษาความปลอดภัย</li> <li>• การมอบอำนาจ การพิจารณาอนุมัติ การบริหาร การตรวจติดตามและการจำกัดการเข้าถึงหรือการใช้งานระบบ สิ่งอำนวยความสะดวก สารสนเทศ ทรัพย์สินและสาธารณูปโภคทั้งหมดของ Merck</li> <li>• การเดินทางเพื่อไปติดต่อธุรกิจ (เช่น การใช้รถลีมูซีน เที่ยวบินพาณิชย์ บริการการบินของ Merck การใช้บริการโรงแรมและรถเช่า)</li> <li>• การบริหารจัดการรายจ่าย (เช่น บัตรเครดิตองค์กร รายจ่ายและการพิจารณาการมอบอำนาจ การจัดซื้อจัดจ้าง)</li> <li>• การบริหารจัดการโครงการ</li> </ul>

วันที่มีผลบังคับใช้: 6 กรกฎาคม 2552

Merck ขอสงวนสิทธิ์ทั้งหลายในการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือลบเนื้อหาส่วนใดส่วนหนึ่งในประกาศฉบับนี้ได้ทุกเมื่อ ในกรณีที่เรากลงที่จะเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในประกาศฉบับนี้ เราจะติดประกาศฉบับปรับปรุงและแก้ไขแล้วไว้บนเว็บไซต์บริษัท ซึ่งท่านสามารถเข้าถึงประกาศดังกล่าวได้ที่ <http://www.merck.com/policy/commitment/home.html>

ประกาศแนวทางปฏิบัติว่าด้วยการใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้าง

<p>เพราะเหตุใด (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การรายงานการขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> <li>• การสื่อสารระหว่างพนักงาน</li> <li>• การจัดลำดับความสำคัญในการทำงานอย่างยืดหยุ่น</li> <li>• การบริหารจัดการการลงทะเบียนและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมตลอดจนโปรแกรมต่างๆของพนักงาน (เช่น การบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร การดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการกำกับดูแลการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง กิจกรรมพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและสังคม)</li> <li>• การรายงานความเจ็บป่วยและการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการทำงาน</li> <li>• การตรวจติดตามและการตรวจสอบสุขภาพอนามัย สาธารณสุขและความปลอดภัยในสถานประกอบการ</li> <li>• การดำเนินการตามกระบวนการวิธีทางกฎหมายและการสืบสวนสอบสวนของทางรัฐบาล รวมไปถึงคำสั่งให้มีการสอบสวนและจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องบางประเภท</li> <li>• กรณีอื่นใดที่ได้รับการร้องขอหรือได้รับคำสั่งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่ใช้บังคับกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศหรือโดยเจ้าพนักงานของรัฐที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศของบริษัท</li> </ul> <p>ในบางประเทศ บทบัญญัติแห่งกฎหมายประจำท้องถิ่นนั้นอาจประสงค์ให้ท่านแสดงความยินยอมเป็นการเฉพาะสำหรับการเก็บรวบรวมการใช้งานและการเปิดเผยข้อมูลทรัพยากรบุคคลสำหรับกรณีต่างๆที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ในกรณีเช่นนั้น ท่านอาจได้รับการร้องขอให้มีการลงนามในเอกสารแสดงความยินยอมตามขั้นตอนที่เหมาะสมต่อไป</p>
<p>อะไร</p>	<p>ประเภท ข้อมูล ทรัพยากรบุคคลที่เราเก็บรวบรวม (จากแหล่งข้อมูลบุคคลภายนอก จากสาธารณะชนหรือจากท่าน) และแบ่งปันขึ้นอยู่กัตำแหน่งงานและความรับผิดชอบของท่านภายใน Merck และข้อกำหนดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ข้อมูลทรัพยากรบุคคลอาจรวมไปถึงสิ่งต่างๆดังต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลรายชื่อและเบอร์ติดต่อ (เช่น ชื่อ ที่อยู่ของบ้านและสถานประกอบการทางธุรกิจ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขเครื่องโทรสารและหมายเลขเครื่องติดตามตัว อีเมลล์ และข้อมูลติดต่อในกรณีฉุกเฉิน)</li> <li>• ข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น วันเกิด สถานภาพการสมรส สถานที่เกิด สัญชาติ เชื้อชาติ เพศ ศาสนาและภาษาที่ใช้สื่อสาร)</li> <li>• การจ้างงาน ผลการปฏิบัติงาน การจ่ายเงินทดแทนและผลประโยชน์ต่างๆ (เช่น วันเริ่มต้นสัญญาการจ้างงาน วันปฏิบัติงานที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงรหัสปฏิบัติการ/รหัสสถานภาพ หมายเลขประจำตัวของพนักงาน Merck ตำแหน่งงาน ตำแหน่งระดับ ระยะเวลาที่มาทำงาน แผนก หน่วยธุรกิจ ผู้บังคับบัญชา สถานที่ทำงาน สมัคคม วัตถุประสงค์ โครงการ การทบทวนผลการปฏิบัติงาน การจัดระดับผลปฏิบัติงานและความเป็นผู้นำ เงินเดือน เงินโบนัส ผลตอบแทนระยะยาว รางวัล การเกษียณอายุการทำงาน ชื่อและวันเกิดของสมาชิกในครอบครัว/ผู้อยู่ในความอุปการะ)</li> <li>• การให้ความรู้และการฝึกอบรม (เช่น ระดับการศึกษา สาขาและสถาบันที่ให้การฝึกอบรม การประเมินศักยภาพในการเรียนรู้ การออกใบอนุญาตและประกาศนียบัตรรับรองเพื่อการประกอบอาชีพ และคอร์สการฝึกอบรมต่างๆ)</li> <li>• หมายเลขประกันสังคมหรือหมายเลขบัตรประจำตัวอื่นๆที่ทางราชการออกให้</li> <li>• หมายเลขหนังสือเดินทาง</li> <li>• หมายเลขใบขับขี่และหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ</li> <li>• รายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร</li> <li>• หมายเลขบัตรเครดิของบริษัท</li> <li>• ประวัติการจ้างงานและจดหมายแนะนำตัว</li> <li>• ข้อจำกัดในการทำงานและที่พักอาศัย</li> <li>• การประเมินผลการตรวจสอบระดับสุขภาพอนามัยในที่ทำงานและข้อมูลการตรวจติดตามทั้งหมด (เช่น ผลการตรวจวัดระดับเสียง)</li> <li>• ข้อตกลงต่างๆที่ทำร่วมกับทางบริษัท</li> <li>• การเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมถึงข้อมูลการระบุและยืนยันตัวตน (เช่น รหัสประจำตัว รหัสลับ)</li> <li>• แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการร้องเรียน</li> <li>• รูปภาพหรือภาพถ่ายของพนักงาน</li> </ul> <p>อย่างไรก็ตาม ตัวอย่างที่ได้กล่าวมาข้างต้นเป็นเพียงส่วนหนึ่งของข้อมูลทรัพยากรบุคคลเท่านั้น ทั้งนี้ Merck อาจสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลอื่นๆที่คล้ายคลึงกันหรือที่มีความเกี่ยวข้องอื่นๆได้ตามความเหมาะสม</p> <p>ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว: (เช่น ข้อมูลที่มีการเปิดเผยเชื้อชาติ ดินกำเนิดของเผ่าพันธุ์ ศาสนาหรือความเชื่อทางปรัชญา สุขภาพ รสนิยมทางเพศ ความเห็นทางการเมืองหรือสมาชิกภาพของสมาคมการค้าใดๆ) อาจได้รับการเก็บรวบรวมเมื่อมีบทบัญญัติแห่งกฎหมายระบุไว้และจะได้รับการเปิดเผยต่อเมื่อมีระเบียบข้อบังคับทางกฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น</p>
	<p>สิ่งที่จะปรากฏต่อไปนี้เป็นเหตุผลในการร่วมแบ่งปันข้อมูลทรัพยากรบุคคลอันมีวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างของ Merck</p>

วันที่มีผลบังคับใช้: 6 กรกฎาคม 2552

**Merck** ขอสงวนสิทธิ์ทั้งหลายในการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือลบเนื้อหาส่วนใดส่วนหนึ่งในประกาศฉบับนี้ได้ทุกเมื่อ ในกรณีที่เราตกลงที่จะเปลี่ยนเนื้อหาในประกาศฉบับนี้

เราจะคิดประกาศฉบับปรับปรุงและแก้ไขแล้วไว้บนเว็บไซต์บริษัท ซึ่งท่านสามารถเข้าถึงประกาศดังกล่าวได้ที่ <http://www.merck.com/policy/commitment/home.html>


ประกาศแนวทางปฏิบัติว่าด้วยการใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้าง

<p><b>อย่างไร</b></p>	<p>ซึ่งจะทำให้ท่านทราบถึงเหตุผลในการแบ่งปันข้อมูลตลอดจนปริมาณและความสามารถในการร่วมแบ่งปันข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนระยะเวลาที่ผ่านมา Merck จึงได้มีการพัฒนามาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อนำมาใช้ดูแลและปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อมิให้เกิดความเสียหาย การนำไปใช้ในทางที่ผิด การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการทำลายข้อมูลทรัพยากรบุคคลดังกล่าว</p>	<p>Merck</p>
<p><b>เหตุผลในการแบ่งปันข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้าง</b></p>	<p>เราสามารถแบ่งปันข้อมูลเหล่านี้ได้หรือไม่</p>	<p>ท่านสามารถจำกัดระดับการแบ่งปันข้อมูลนี้ได้หรือไม่ อย่างไร</p>
<p>เพื่อรายงานต่อเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบของรัฐ</p>	<p>ใช่</p> <p>การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในสินค้าและบริการของบริษัท</p>	<p>ไม่ได้</p>
<p>เพื่อรายงานไปยังคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีทางกฎหมาย ความที่ได้รับความมอบอำนาจจากศาลที่มีการตัดสินหรือศาลชำนัญพิเศษ หรือในระดับที่ได้รับการร้องขอหรือมอบอำนาจโดยกฎหมายที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน</p>	<p>ได้</p>	<p>ไม่ เว้นแต่มีบัญญัติแห่งกฎหมายระบุไว้</p>
<p>ในสถานการณ์ที่ Merck จำเป็นต้องตัดสินใจที่จะแบ่งข้อยกเว้นการออกเป็นส่วนๆ ผ่านทางกฎหมาย การรวมหรือการรวบรวมกิจการกับผู้ซื้อคนปัจจุบันหรือผู้ซื้อในอนาคตด้วยเหตุผลทางธุรกิจ</p>	<p>ใช่</p> <p>แต่การแบ่งปันข้อมูลเหล่านี้ต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุว่าข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับการคุ้มครองอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามแต่ละสถานการณ์</p>	<p>โดยปกติแล้ว ไม่ได้</p> <p>เว้นแต่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายระบุจำต้องยื่นอนุญาตให้ท่านเลือกหรือไม่เลือกที่จะกระทำบางสิ่งไว้ หรือมีบทบัญญัติดังกล่าวนี้ท่านจำเป็นต้องแสดงความยินยอมโดยชัดแจ้งเสียก่อน</p>
<p>กับบริษัทต่างๆ ที่ให้บริการระหว่างประเทศในนามหรือตามแนวทางแนะนำของเรา (เช่น การส่งผ่านข้อมูลเฉพาะบางประการตามที่ท่านได้ร้องขอ)</p>	<p>ใช่</p> <p>ในกรณีที่การดำเนินธุรกิจได้รับการสนับสนุนโดยบริษัทอื่นซึ่งในฐานะบริษัทระหว่างประเทศ เราอาจสามารถทำงานร่วมกับบริษัทอื่นๆ ได้ทั่วโลก โดยให้บริษัทเหล่านั้นให้บริการแก่ลูกค้าในนามของเรานอกจากรายงานนี้ เราจะต้องร้องขอให้บริษัทเหล่านั้นปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บทบัญญัติแห่งกฎหมายระเบียบข้อบังคับและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทกำหนดไว้อีกด้วย</p>	<p>โดยปกติแล้ว ไม่ได้</p> <p>เราได้สร้างนโยบายตลอดจนกลไกด้านการบริหารจัดการและมีผลผูกมัดกับคู่สัญญาซึ่งได้ขอให้บริษัทอื่นๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลในนามของเรามีหน้าที่ต้องปกป้องและดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไว้ให้ปลอดภัยอย่างแท้จริง</p> <p>ในกรณีที่กฎหมายแห่งท้องถิ่นให้สิทธิ์ท่านในการจำกัดการแบ่งปันข้อมูลดังกล่าว เราจะบังคับใช้ตามข้อกำหนดนั้นทันที</p> <p>ในสถานการณ์ที่ธุรกิจของเราได้รับการสนับสนุนจากบริษัทอื่น เช่น บริษัทที่เราติดต่อเพื่อให้ดำเนินการส่งวัสดุที่ท่านต้องการไปให้ ท่านไม่สามารถจำกัดการแบ่งปันข้อมูลเหล่านี้ โดยที่ยังจะได้รับการบริการอยู่ได้</p>
<p>เพื่อประสานงานการดำเนินธุรกิจตามปกติในแต่ละวันของ Merck &amp; Co., Inc. และบริษัทในเครือที่ดำเนินธุรกิจอยู่ทั่วโลก ความที่ดังกล่าวไว้ในประกาศฉบับนี้</p> <p><i>*บริษัทในเครือ คือ บริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีหุ้นที่ถือครองหรือได้รับการกำกับดูแลโดยบริษัทแม่ ในประเทศอื่นนอกเหนือจากสหรัฐอเมริกา บริษัทในเครือของ Merck &amp; Co., Inc. จะดำเนินธุรกิจภายในนาม "MSD" หรือ "Merck Sharp &amp; Dohme"</i></p>	<p>ใช่ ในฐานะบริษัทระหว่างประเทศ เราอาจมีการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลในการทำงานตามปกติระหว่างสถานประกอบการที่ดำเนินการอยู่ทั่วโลกภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้</p> <p>อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่กฎหมายแห่งท้องถิ่นให้สิทธิ์ท่านในการจำกัดการแบ่งปันข้อมูลดังกล่าว เราจะบังคับใช้ตามข้อกำหนดนั้นทันที</p> <p>นอกจากนี้ ท่านอาจร้องขอไม่ให้เราถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกจากประเทศของท่าน ซึ่งกรณีดังกล่าว คำขอของท่านจะเป็นการจำกัดความสามารถและศักยภาพในการให้บริการของเรา ในขณะที่เครื่องแม่ข่ายระบบคอมพิวเตอร์ระบบฐานข้อมูลหรือกระบวนการต่างๆ ตั้งอยู่ในประเทศอื่นๆ ในกรณีดังกล่าว เราจะสามารถปฏิบัติตามที่ท่านร้องขอและให้บริการแก่ท่านได้ในขณะเดียวกัน</p>	<p>โดยปกติแล้ว ไม่ได้</p> <p>เราได้สร้างนโยบายตลอดจนกลไกด้านการบริหารจัดการและมีผลผูกมัดกับคู่สัญญาซึ่งได้ขอให้มีการปกป้องและดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไว้ให้ปลอดภัยตลอดการดำเนินธุรกิจที่มีอยู่ทั่วโลกของบริษัท</p> <p>อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่กฎหมายแห่งท้องถิ่นให้สิทธิ์ท่านในการจำกัดการแบ่งปันข้อมูลดังกล่าว เราจะบังคับใช้ตามข้อกำหนดนั้นทันที</p> <p>นอกจากนี้ ท่านอาจร้องขอไม่ให้เราถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกจากประเทศของท่าน ซึ่งกรณีดังกล่าว คำขอของท่านจะเป็นการจำกัดความสามารถและศักยภาพในการให้บริการของเรา ในขณะที่เครื่องแม่ข่ายระบบคอมพิวเตอร์ระบบฐานข้อมูลหรือกระบวนการต่างๆ ตั้งอยู่ในประเทศอื่นๆ ในกรณีดังกล่าว เราจะสามารถปฏิบัติตามที่ท่านร้องขอและให้บริการแก่ท่านได้ในขณะเดียวกัน</p>

วันที่มีผลบังคับใช้: 6 กรกฎาคม 2552

**Merck** ขอสงวนสิทธิ์ทั้งหลายในการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือลบเนื้อหาส่วนใดส่วนหนึ่งในประกาศฉบับนี้ได้ทุกเมื่อ ในกรณีที่เราตกลงที่จะเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในประกาศฉบับนี้ เราจะติดประกาศฉบับปรับปรุงและแก้ไขแล้วไว้บนเว็บไซต์บริษัท ซึ่งท่านสามารถเข้าถึงประกาศดังกล่าวได้ที่ <http://www.merck.com/policy/commitment/home.html>

ประกาศแนวทางปฏิบัติว่าด้วยการใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้าง

	ร	
กับบริษัทอื่นที่ Merck ทำงานร่วมกัน เพื่อที่จะใช้ผลิตภัณฑ์หรือการบริการของบริษัทเหล่านั้น	ในบางกรณีเท่านั้น บริษัทที่เราทำงานร่วมด้วย แต่ไม่ได้เป็นบริษัทที่ปฏิบัติหน้าที่ในนามของเรา อาจขอให้เรามีการแบ่งปันข้อมูลทรัพยากรบุคคลอำนาจความ สะดวกในการจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการให้แก่ที่ าน ใน กรณี้ ดัง กล่าว เราจะแบ่งปันข้อมูลของท่านตามขอบเขตที่ท่านให้การอนุญาต (ความยินยอม) ไว้เท่านั้น	ได้
กับบริษัทอื่นๆที่เราทำงานร่วมด้วยในกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ วข้องกับผลิตภัณฑ์หรือการบริการที่ร่วมเสนอหรือร่วมพั ฒนาโดย Merck และบริษัทแห่งนั้น	ไ ค้ แต่การแบ่งปันข้อมูลต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่าง Merck และ บริษัท เหล่า นั้น ซึ่งมีหน้าที่ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่ Merck ได้จัดส่งไป	ได้ เมื่อ บทบัญญัติ แห่ง กฎ หมาย อนุ ญาต ใ ให้ กระทำ เช่น นั้น ในกรณีที่ท่านเลือกที่จะไม่แบ่งปันข้อมูล ท่านจะไม่สามารถร่วมพัฒนาโครงการที่ Merck ดำเนินการร่วมกับบริษัทเหล่านั้นได้
<p>ติดต่อเรา</p> 	<p>ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้หรือข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ Merck ได้มีการเก็บรวบรวม นำมาใช้หรือนำไปใช้งานร่วมกับหน่วยธุรกิจอื่นๆ หรือในกรณีที่ท่านต้องการเข้าถึงหรืออัปเดตข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตัวของท่านในฐานะข้อมูลของ Merck ตามสิทธิที่มีภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย กรุณาติดต่อเราได้ทันที</p> <p><u>ท่านสามารถติดต่อไปยังฝ่ายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ Merck:</u></p> <p>ได้ที่:</p> <p>Merck Privacy Office Merck &amp; Co., Inc. WS3B-85 One Merck Drive Whitehouse Station, NJ, USA 08889-0100</p> <p>หรือส่งอีเมลล์มาที่:</p> <p><a href="mailto:Merck Privacy Office">Merck Privacy Office</a></p>	

วันที่มีผลบังคับใช้: 6 กรกฎาคม 2552

**Merck** ขอสงวนสิทธิ์ทั้งหลายในการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือลบเนื้อหาส่วนใดส่วนหนึ่งในประกาศฉบับนี้ได้ทุกเมื่อ ในกรณีที่เราตกลงที่จะเปลี่ยนเนื้อหาในประกาศฉบับนี้ เราจะคิดประกาศฉบับปรับปรุงและแก้ไขแล้วไว้บนเว็บไซต์บริษัท ซึ่งท่านสามารถเข้าถึงประกาศดังกล่าวได้ที่ <http://www.merck.com/policy/commitment/home.html>