

Nota explicativa sobre el manejo de datos para fines relacionados con el empleo

| | |
|--|---|
| DATOS | <p>Esta nota explicativa presenta un amplio resumen de las prácticas de Merck & Co., Inc. y de sus filiales en relación con la recogida, utilización y comunicación, para fines relacionados con el empleo o prestación de servicios profesionales, de los datos de sus empleados, de los familiares de éstos y de otras personas acerca de las cuales Merck & Co., Inc. y sus filiales dispongan de información personal como consecuencia de las relaciones existentes entre dichas personas y sus empleados.</p> <p><i>La presente nota explicativa no pretende reemplazar a otras informaciones o afirmaciones ofrecidas por Merck & Co., Inc. o sus filiales a sus empleados, Empleados de Empresas de Trabajo Temporal o de empresas consultoras o profesionales autónomos/free lances o de otro tipo con arreglo a las leyes y reglamentos nacionales y locales o para programas específicos. En caso de discrepancia entre las informaciones o afirmaciones requeridas por la legislación local y la presente nota explicativa, prevalecerán las primeras.</i></p> |
| Protección de la intimidad en Merck | <p>Para Merck & Co., Inc. (Whitehouse Station, NJ, EE.UU.) – denominada también Merck Sharp & Dohme (MSD), Merck Frosst en Canadá y Banyu en Japón (y colectivamente "Merck" o "la Empresa"), la protección de la intimidad es la base de la confianza. En consonancia con nuestra tradición de respetar elevadas normas éticas en todas nuestras prácticas de gestión, ponemos de manifiesto nuestro compromiso con la protección de la intimidad mediante la creación de un programa global de protección de datos destinado a apoyar el cumplimiento de las leyes y principios aplicables en el ámbito de la protección de la información personal en todo el mundo.</p> |
| ¿Por qué? | <p>Como empresa global, Merck sigue considerando que se pueden obtener importantes ventajas empresariales mediante la gestión consolidada de la información relativa a sus empleados, a los familiares de éstos y a otras personas acerca de las cuales la Empresa dispone de información personal como consecuencia de las relaciones existentes entre dichas personas y sus empleados (los "datos de recursos humanos"), manteniéndola de forma centralizada en bases de datos y sistemas situados en los centros de Merck en Estados Unidos. El sistema principal de registro de los datos de recursos humanos de Merck es el denominado "Desde la contratación hasta la jubilación" ("Hire-to-Retire, HtR"), situado en Estados Unidos. HtR comparte asimismo datos de recursos humanos con otros sistemas y bases de datos en servidores pertenecientes a Merck o gestionados en su nombre; no obstante, HtR y los restantes sistemas y bases de datos únicamente recogerán, recibirán y compartirán datos de recursos humanos <u>con arreglo a las normas pertinentes y en la medida en que éstas lo autoricen</u> y, cuando proceda, en la forma autorizada por los organismos oficiales competentes en el ámbito de las actividades relacionadas con el empleo, entre las cuales se pueden incluir las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• gestión de recursos humanos (p.ej. previsiones sobre la plantilla necesaria, contratación, extinción de contratos, planificación de las sustituciones)• planificación y desarrollo organizativos, administración del personal• planificación y administración presupuestarias• remuneraciones, nómina, planificación y administración de las prestaciones sociales (p.ej. salarios, retenciones, equiparación fiscal, gratificaciones, seguros y pensiones)• desarrollo, educación, formación y certificación del personal• gestión del rendimiento• resolución de conflictos (p.ej. revisiones internas, reclamaciones), investigaciones internas, auditorías, cumplimiento de la normativa, gestión de riesgos y asuntos de seguridad• autorización, concesión, administración, supervisión y cancelación del acceso o utilización de los sistemas, locales, archivos, inmuebles e infraestructuras de Merck• viajes de negocio (p.ej. vehículos de representación, vuelos comerciales, servicios aéreos de Merck, hoteles, coches de alquiler)• gestión de los gastos (p.ej. tarjetas de crédito corporativas, administración de gastos y autorizaciones, compras)• gestión de proyectos• informes sobre conflictos de interés• comunicaciones de los empleados |

Fecha de efecto: 6 de julio de 2009.

Merck se reserva el derecho a modificar, completar o suprimir partes de esta nota explicativa en cualquier momento. Si decidimos modificarla, publicaremos la nota explicativa modificada en nuestro sitio web en <http://www.merck.com/policy/commitment/home.html>.

Nota explicativa sobre el manejo de datos para fines relacionados con el empleo

| | | |
|---|---|--|
| <p>¿Por qué?</p> | <ul style="list-style-type: none"> • sistemas de horarios flexibles • administración de la inscripción y participación de los empleados en las actividades y programas ofrecidos a quienes tengan derecho a ellos (p.ej. donaciones a organizaciones sin fines de lucro, • supervisión y vigilancia en materia de seguridad e higiene en el trabajo • procedimientos legales e investigaciones oficiales, incluida la custodia de los datos relevantes requeridos o expresamente autorizados por las leyes y reglamentos aplicables a nuestra actividad empresarial a escala mundial, o por parte de los organismos gubernamentales que supervisan nuestra actividad empresarial a escala mundial <p>Dependiendo del lugar de residencia, las autoridades nacionales pueden exigir que se solicite una autorización específica para la recogida, utilización y comunicación de información personal destinada a algunos de los fines precedentes. Cuando sea necesario, Ud. recibirá esta solicitud de autorización en la forma apropiada y procedente.</p> | |
| <p>¿Qué?</p> | <p>Los tipos de información personal que recogemos de forma legítima y que compartimos dependerán de la naturaleza de su cargo y función dentro de Merck, así como de la legislación aplicable. Entre los ejemplos de esta información se incluyen los siguientes;</p> <ul style="list-style-type: none"> • información de contacto (p.ej. nombre, dirección particular y del trabajo, n° de teléfono, direcciones de correo electrónico, información sobre contactos en caso de emergencia) • información personal (p.ej. fecha de nacimiento, estado civil, lugar de nacimiento, nacionalidad, idioma preferido) • información laboral, rendimiento, remuneración y prestaciones sociales (p.ej. fecha de contratación, fecha de inicio del servicio, códigos de acción/estado, n° de identificación de Merck, denominación del puesto, cargo/categoría, absentismo), departamento, unidad de negocio, supervisor, lugar de trabajo, objetivos, proyectos, revisiones de rendimiento, calificación de rendimiento y liderazgo, salario, bonificaciones, incentivos a largo plazo, gratificaciones, jubilación, nombres y fecha de nacimiento de sus familiares y dependientes) • educación y formación (p.ej. nivel académico, especialidad y centro educativo; evaluaciones de competencias; titulaciones y certificados profesionales; cursos de formación) • n° de la seguridad social u otros números de identificación de carácter nacional • n° de permiso de conducción (si se necesita para la actividad profesional) • datos de las cuentas bancarias para cobro de nómina • n° de tarjeta de identidad corporativa • historial profesional • evaluación de la exposición a los riesgos laborales y datos de seguimiento • acuerdos suscritos con la Empresa • información sobre permisos de acceso a los locales o a los ordenadores (p.ej. códigos de identificación,) • resolución de reclamaciones • fotografías y otras imágenes visuales <p>Los ejemplos indicados no tienen carácter exhaustivo. Merck podrá recoger otras informaciones de tipo similar o relacionado.</p> | |
| <p>¿Cómo?</p> | <p>En la sección siguiente se enumeran los motivos que normalmente podrían inducir a Merck a comunicar información personal sobre sus empleados, los motivos por los que decide comunicar los datos y si puede Ud. restringir o no dicha comunicación. Merck aplica medidas de seguridad razonables y adecuadas para proteger la información personal, en función de su grado de confidencialidad, con el objeto de impedir su pérdida, uso inapropiado, acceso no autorizado, revelación, alteración y destrucción.</p> | |
| <p>Motivos por los que se puede comunicar la información</p> | <p>¿La comunicamos?</p> | <p>¿Puede Ud. restringir su comunicación?</p> |

Fecha de efecto: 6 de julio de 2009.

Merck se reserva el derecho a modificar, completar o suprimir partes de esta nota explicativa en cualquier momento. Si decidimos modificarla, publicaremos la nota explicativa modificada en nuestro sitio web en <http://www.merck.com/policy/commitment/home.html>.


Nota explicativa sobre el manejo de datos para fines relacionados con el empleo

| personal | | |
|---|--|--|
| Informes a los organismos oficiales (como la EEOC en EE.UU.) | Sí, por ejemplo para comunicar información relativa a la seguridad de nuestros productos. | No |
| A las partes intervinientes en procesos judiciales importantes atendiendo requerimientos del juez o tribunal, o bien en la medida requerida o expresamente autorizada por la legislación aplicable. | Sí | No |
| En caso de que por razones empresariales Merck decidiese desinvertir una parte o la totalidad de sus negocios mediante su venta, fusión o adquisición, en favor de compradores reales o potenciales. | Sí, con arreglo a acuerdos por escrito sobre la protección de la información personal en tales circunstancias. | No. De acuerdo con la vigente normativa, Ud será informado del cambio de responsable del fichero de sus datos. |
| Con empresas a escala mundial que presten servicios en nuestro nombre y de conformidad con nuestras instrucciones (por ejemplo, para facilitar determinada información solicitada por Ud.) | Sí, cuando el servicio sea prestado por otra empresa. Como empresa global, podemos trabajar con empresas de todo el mundo que presten servicios en nuestro nombre. y les exigimos que protejan la información personal de acuerdo con la legislación, reglamentos y normas aplicables, así como con las políticas de confidencialidad de la Empresa. | En general no. Hemos establecido políticas y mecanismos contractuales y administrativos para exigir a las empresas que tratan a escala mundial información personal en nuestro nombre que protejan dicha información. En los casos en que nuestros procesos de negocio sean realizados por otras empresas, como por ejemplo cuando contratamos a una empresa para que realice los envíos de los materiales que nos solicitan, Ud. no podrá restringir la comunicación de esta información y al mismo tiempo seguir disfrutando del servicio. |
| <p>A las filiales* en todo el mundo pertenecientes al grupo de empresas Merck & Co., Inc. para los fines habituales del negocio, tal como se describen en esta nota.</p> <p>• <i>Filiales son aquellas empresas relacionadas entre sí como consecuencia de su propiedad o control común. Fuera de Estados Unidos, las filiales de Merck & Co., Inc. suelen operar bajo las denominaciones "MSD" o "Merck Sharp & Dohme"</i></p> | Sí, en nuestra condición de empresa global, por regla general todos nuestros centros a nivel mundial comparten la información personal para los fines indicados en la presente nota; sin embargo, sólo se permite el acceso a dicha información a las personas que tienen una necesidad justificada de utilizarla para fines de la empresa. Por ejemplo, los datos de RR.HH. que se refieren a Ud. podrán ser accesibles para sus superiores, aunque residan en otro país, para el personal de RR.HH. responsable de su país y para los centros de RR.HH. situados en Estados Unidos o de nivel regional encargados de determinadas funciones de RR.HH., como la | <p>No</p> <p>Hemos establecido políticas y mecanismos contractuales y administrativos para exigir la protección de la información personal en nuestras empresas a escala mundial. .</p> <p>Todos los datos transferidos son los necesarios para el mantenimiento de la relación laboral y las funciones propias de recursos humanos. De acuerdo con la normativa en España, cada trabajador tiene derecho a revisar su información personal y rectificar cualquier información incorrecta, así como conocer el destinatario de la transferencia.</p> |

Fecha de efecto: 6 de julio de 2009.

Merck se reserva el derecho a modificar, completar o suprimir partes de esta nota explicativa en cualquier momento. Si decidimos modificarla, publicaremos la nota explicativa modificada en nuestro sitio web en <http://www.merck.com/policy/commitment/home.html>.

Nota explicativa sobre el manejo de datos para fines relacionados con el empleo

| | | |
|--|--|--|
| | remuneración y la planificación de las prestaciones sociales. | |
| A otras empresas con las que colaboramos, exclusivamente para fines relacionados con los productos o servicios ofrecidos o desarrollados conjuntamente por Merck y la empresa correspondiente. | Sí, sobre la base de acuerdos por escrito suscritos por Merck con dichas empresas. | Si, siempre que Ud. solicite expresamente acogerse a la cláusula de exclusión. |
| <p>Póngase en contacto</p>  | <p>Si tiene Ud. preguntas relativas a esta nota explicativa o a la información personal recogida, utilizada y compartida por Merck que le afecte a Ud., o si desea consultar o actualizar la información personal acerca de Ud. que existe en las bases de datos de Merck, conforme a los derechos que le confiere la legislación aplicable, póngase en contacto con nosotros. <u>Para ponerse en contacto con la Oficina de Protección de Datos de Merck, diríjase a :</u></p> <p>Merck Privacy Office Merck & Company Inc. WS3B-85 One Merck Drive Whitehouse Station, NJ, EE.UU. 08889-0100</p> | |

Fecha de efecto: 6 de julio de 2009.

Merck se reserva el derecho a modificar, completar o suprimir partes de esta nota explicativa en cualquier momento. Si decidimos modificarla, publicaremos la nota explicativa modificada en nuestro sitio web en <http://www.merck.com/policy/commitment/home.html>.